

Disposizioni integrative all'Allegato A al decreto dirigenziale 4764 del 27/06/2016 avente ad oggetto “Disposizioni e modalità per l'attuazione degli interventi di cui alla misura A.1.6 “Aumento della competitività degli allevamenti attraverso azioni di miglioramento genetico delle specie e razze di interesse zootecnico” azione A “Sostegno alle attività di tenuta dei Libri Genealogici e dei Registri Anagrafici ed alla esecuzione dei Controlli Funzionali delle specie e razze aventi interesse zootecnico” in attuazione della Delibera di Giunta Regionale del 18 aprile 2016, n. 347 “L.R. 1/06; Del. C.R. 3/12. L.R. 1/2015 articolo 29 comma 1. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF). Attuazione misure/azioni per l'anno 2016.”

5. bis Richiesta di accertamento finale delle spese sostenute

La richiesta di accertamento finale e di liquidazione del saldo deve essere presentata da ARAT al Settore responsabile del procedimento, congiuntamente a:

1. relazione tecnica sulla attività svolta, documentata con le tabelle relative all'attività medesima;
2. rendiconto economico finanziario consuntivo, quale riepilogo delle spese effettivamente sostenute da ARAT nell'anno di competenza per lo svolgimento delle attività, articolato secondo le voci di spesa di cui al punto 5 dell'allegato A al D.D. 4764/2016 ;
3. elenco dei giustificati di spesa riportante il numero e la data degli stessi (in caso di acquisizione di servizi/beni: il nome del fornitore e l'oggetto della fornitura), l'importo relativo e se del caso la quota percentuale dell'importo attribuibile alle attività in oggetto e gli estremi del titolo di pagamento e relativa data;
4. elenco nominativo delle aziende iscritte ai Libri Genealogici-Registri Anagrafici e ai Controlli Funzionali al 31.12.2016; l'elenco dovrà essere reso disponibile su supporto informatico (foglio di calcolo) e dovrà essere distinto per specie, indirizzo produttivo, secondo le indicazioni del settore regionale competente;
5. elenco del personale impiegato, con relativa qualifica e percentuale di impiego per le diverse attività svolte dall'Associazione, dettagliando la frazione dedicata ai compiti dell'attività di tenuta dei libri genealogici e registri anagrafici e dei controlli funzionali;
6. dichiarazione del Presidente dell' ARAT, in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, controfirmata dal presidente del Collegio dei Sindaci, attestante: che le spese rendicontate sono di esclusiva competenza delle attività istituzionali di tenuta dei libri genealogici, registri anagrafici e di effettuazione dei controlli funzionali ; che le stesse non vengono presentate ad altri Enti Pubblici per l'ammissione ad altri contributi; la rispondenza tra le somme riepilogate ed i giustificativi di spesa presenti nella sede ARAT.

In caso di richiesta di stato d'avanzamento, la relativa domanda deve essere presentata congiuntamente alla documentazione come dai precedenti punti da 1 a 6.

6. bis Istruttoria della richiesta di saldo o stato avanzamento

Con l'accertamento consuntivo (o con l'accertamento dello stato d'avanzamento) vengono controllate, le spese rendicontate per l'attività condotta nell'annualità precedente (o nel periodo relativo alla richiesta di stato d'avanzamento), effettuando la verifica delle fatture e dei giustificativi corrispondenti e relative quietanze di pagamento per accertare la rispondenza con il dichiarato, secondo le seguenti modalità:

- spese relative al personale: la verifica è effettuata a campione su almeno il 20% della spesa rendicontata;
- spese relative all'acquisto di beni strumentali e al pagamento delle quote alle associazioni nazionali: la verifica è effettuata sul totale della spesa rendicontata;
- spese d'esercizio: la verifica è effettuata a campione su almeno il 20% della spesa rendicontata.